

# Glasspaper Group AS

## Årlig klima- og miljørapport for 2021



### Beskrivelse av virksomheten:

Gjennom våre datterselskaper leverer Glasspaper Group markedsledende tjenester i krysningen mellom teknologi, mennesker og kompetanse. Våre heleide eller deleide selskaper leverer løsninger som i kombinasjon gjør våre kunder til morgendagens vinnere. Alt vi foretar oss skal reflektere våre verdier innovasjon, ærlighet, kvalitet og engasjement.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker*

Sertifikat 

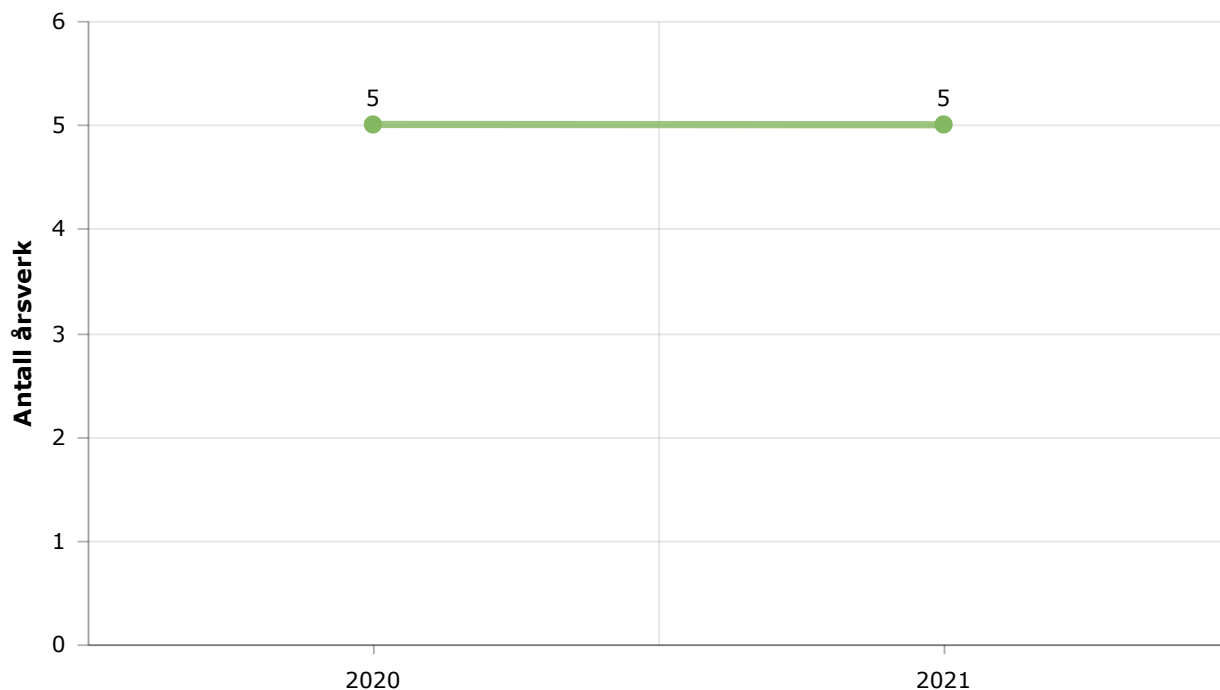
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 15 des., 2021

**Utløper:** 15 des., 2024

## ★ Systemindikatorer

### Antall årsverk for rapporteringsåret

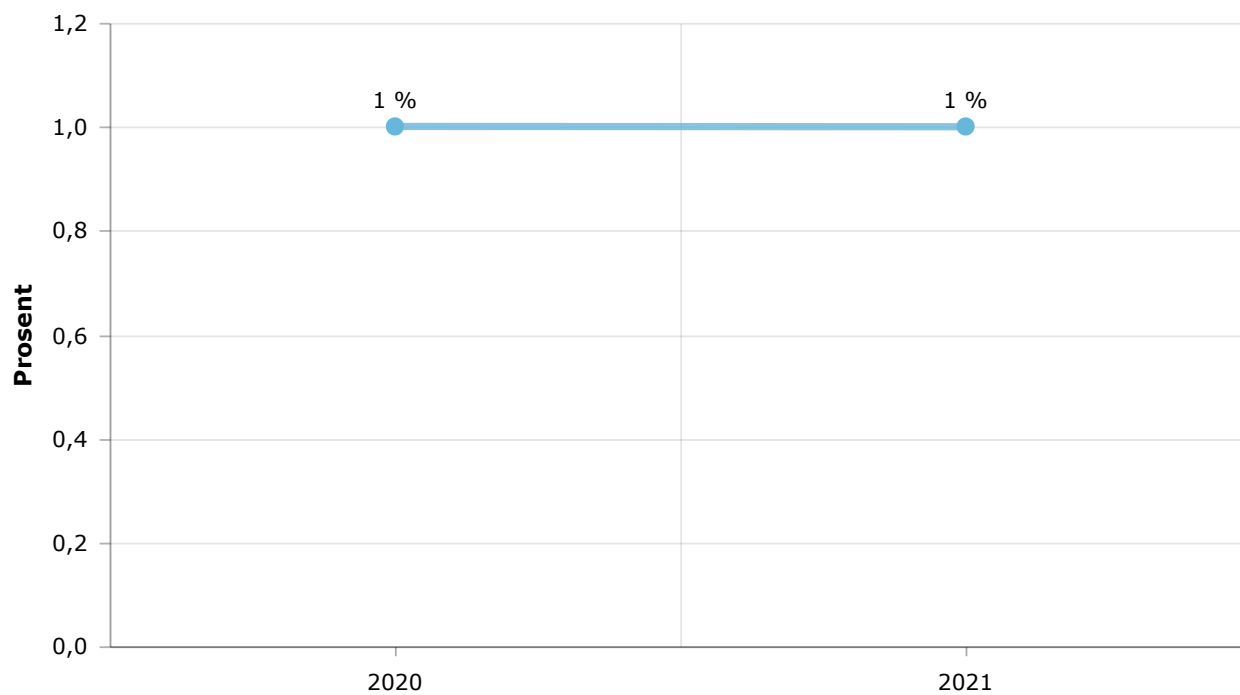


#### 🗨 Kommentarer til Systemindikatorer

Glasspaper Group er et morselskap som server tjenester til et større konsern med seks underselskaper. Glasspaper Group har lite turnover, der de ansatte har vært i selskapet noe tid. Samtlige ansatte i Glasspaper Group holder hovedsakelig til på Brynseng, men én ansatt jobber på hjemmekontor i Polen.

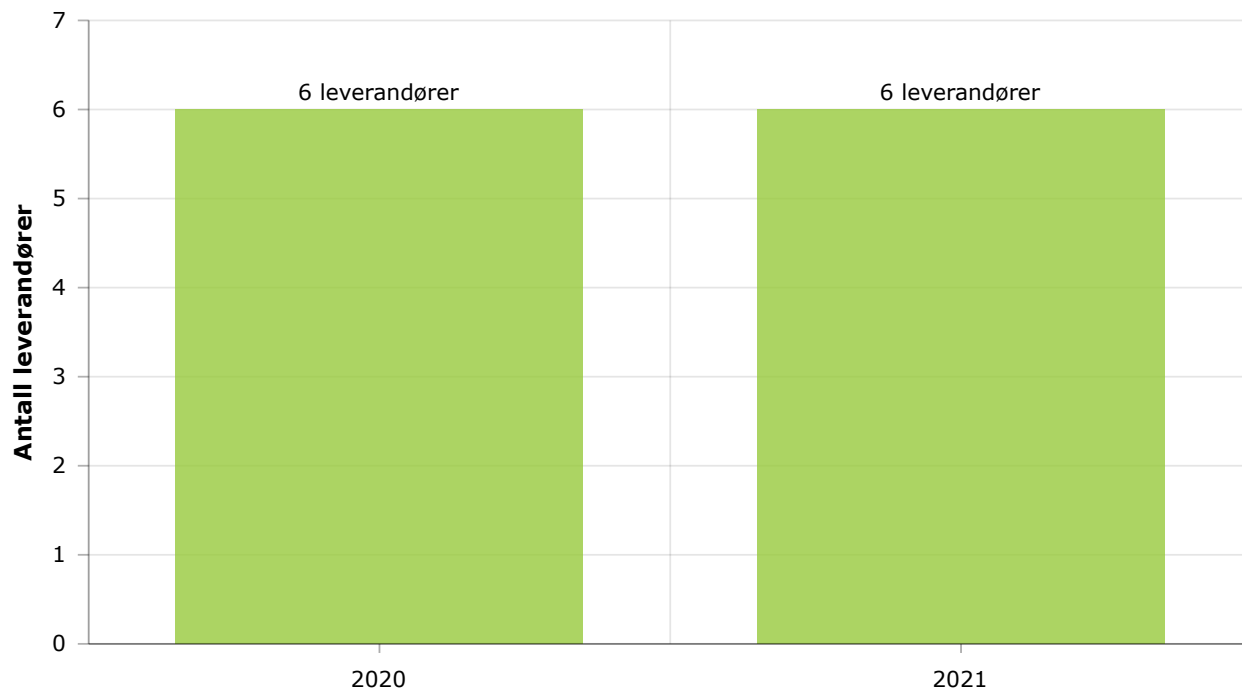
## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

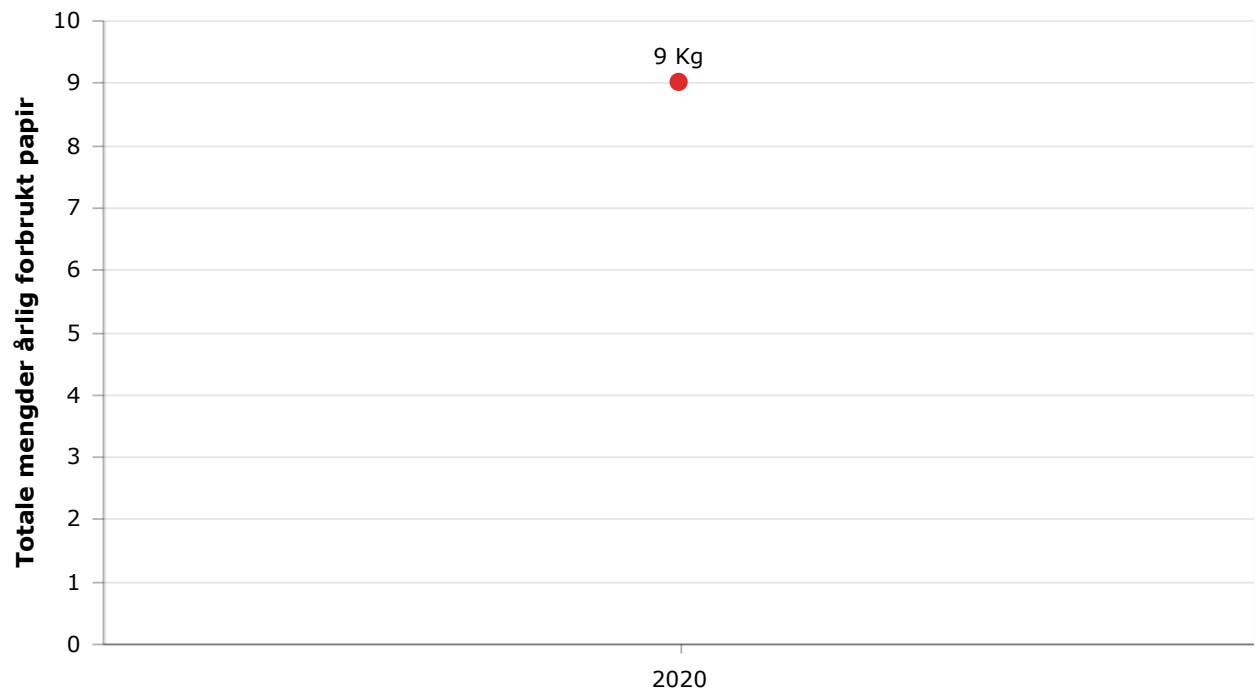


## ★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

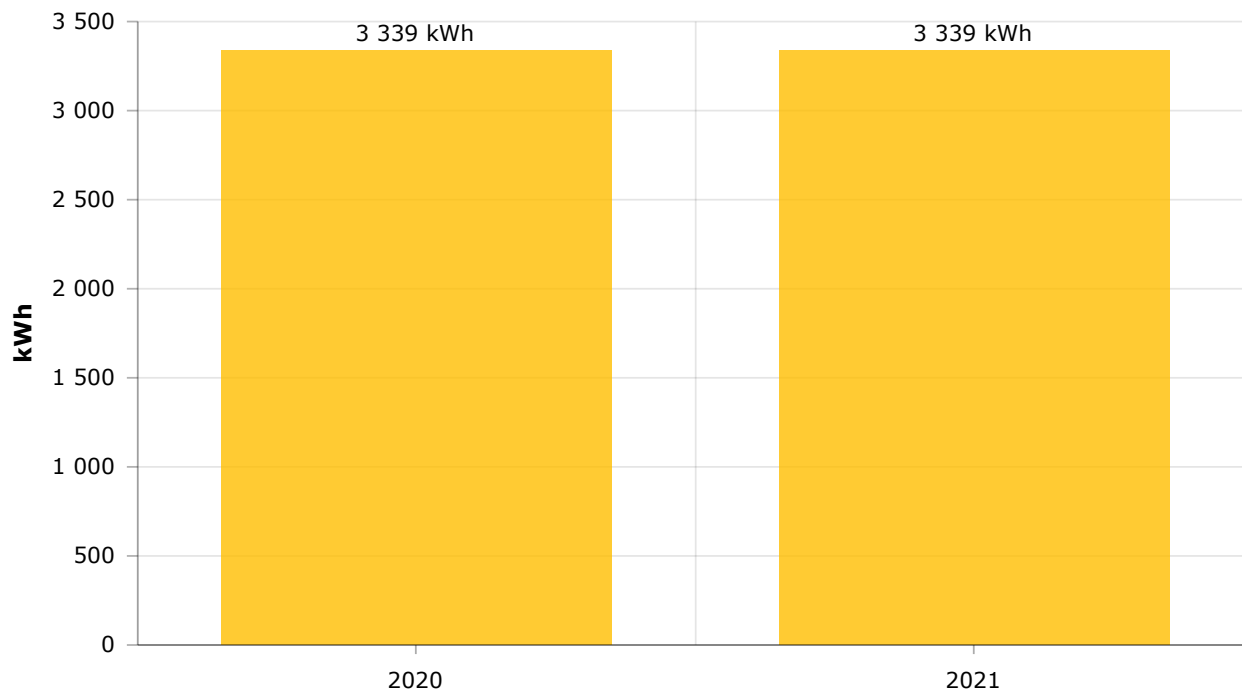


## Totale mengder årlig forbrukt papir

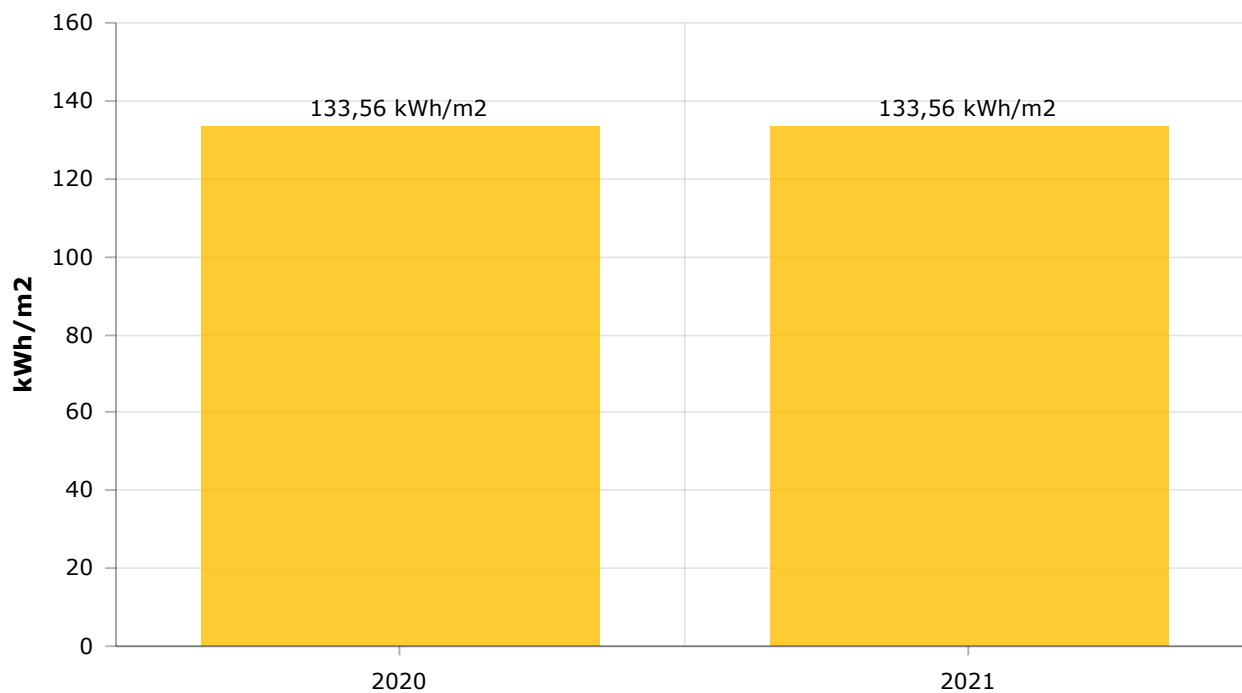


# ⚡ Energi

## Energiforbruk

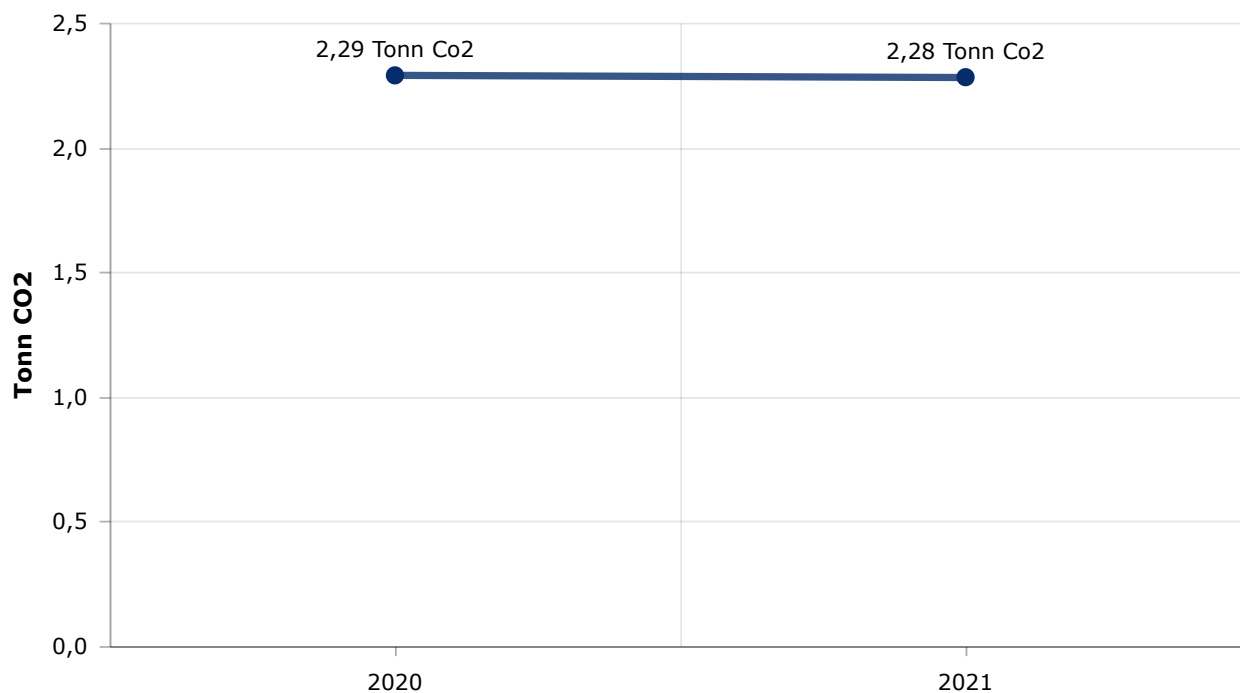


## Energiforbruk pr. kvadratmeter



# ⚡ Klimaregnskap

## CO2 totalt

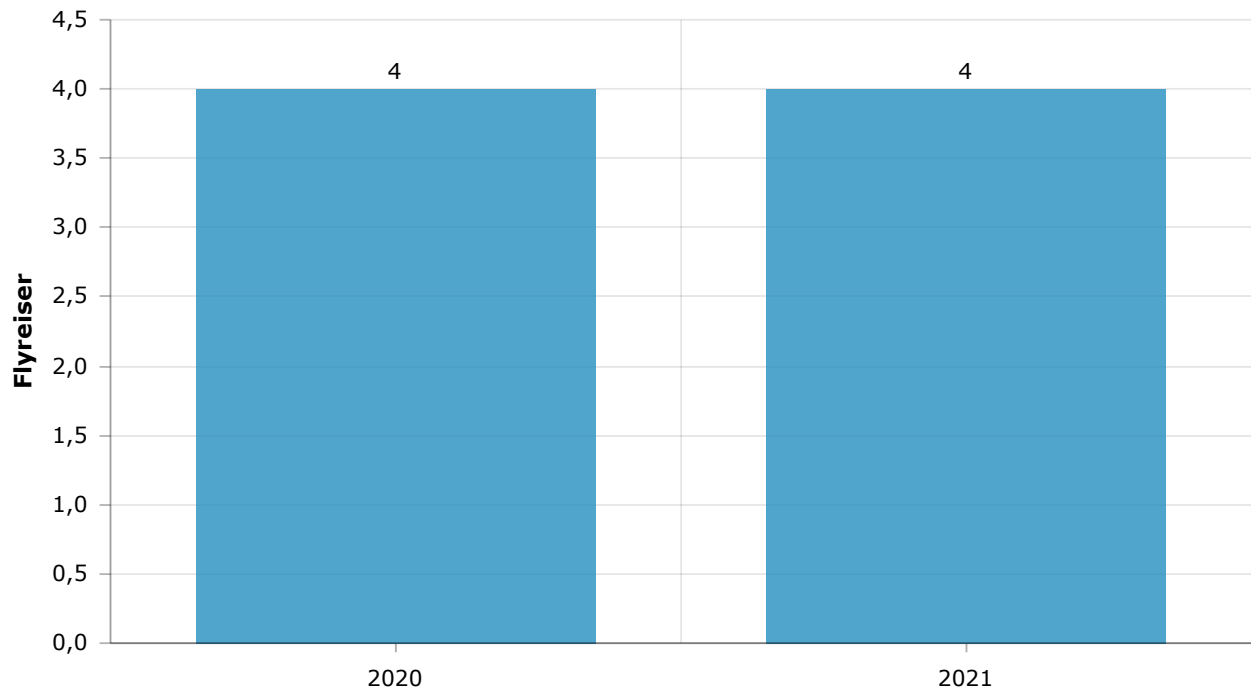


### 🗨 Kommentarer til Klimaregnskap

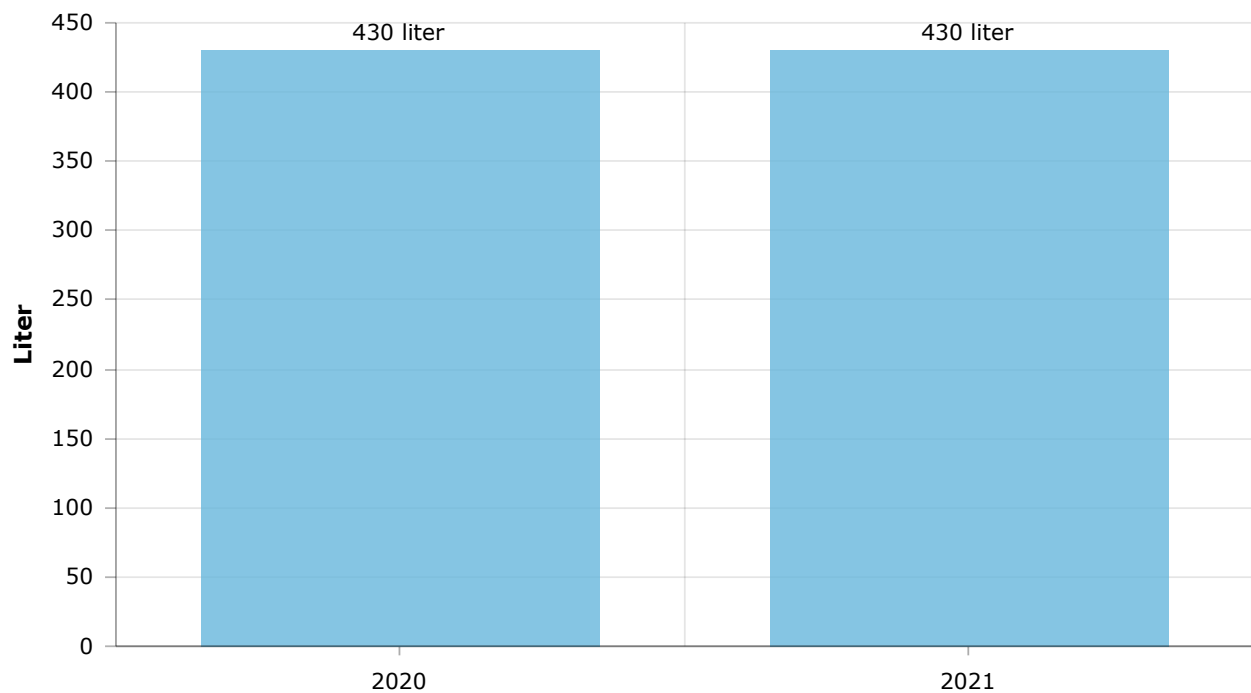
2020 har ikke vært å regne som ett normalt år. Lokalene har vært helt eller delvis stengt, og ansatte har ikke vært på kontoret over lengre perioder. Total mengde avfall er derfor å anta å være en del lavere enn ett normalt år, med full aktivitet på kontoret. Reiseaktivitet vil normalt sett vært noe høyere, men vi ser det er fullt mulig å gjennomføre flere møter digitalt.

## Transport

### Flyreiser

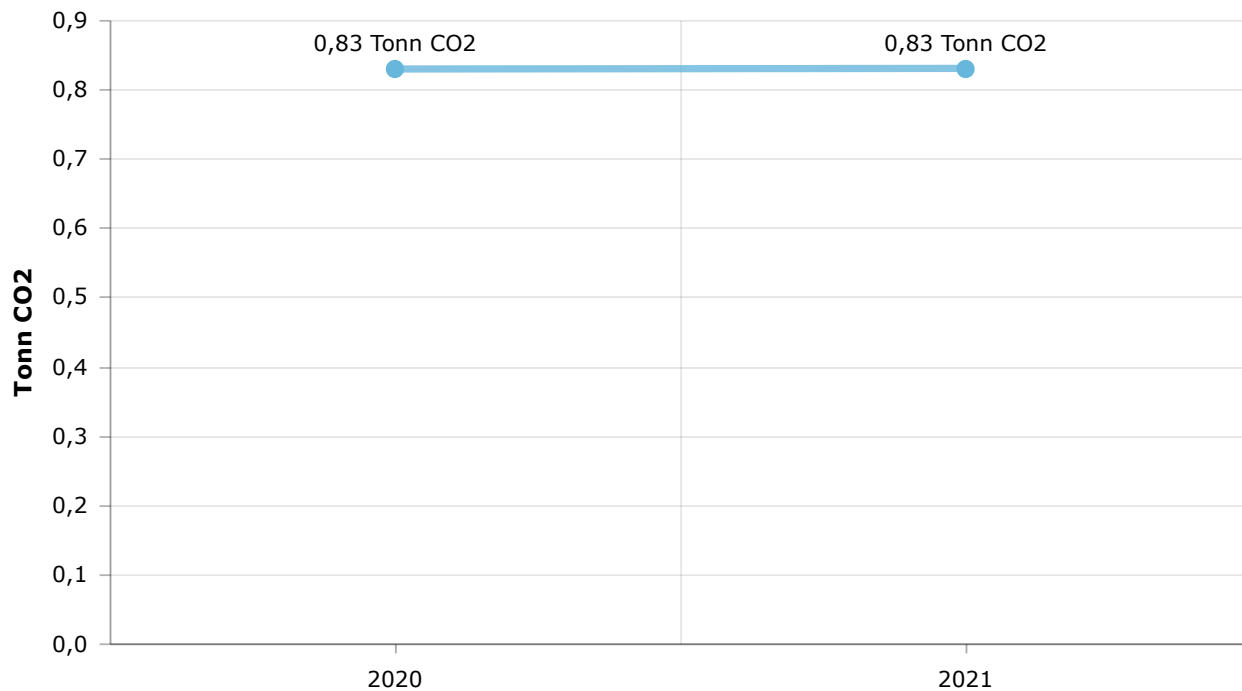


### Drivstofforbruk, totalt

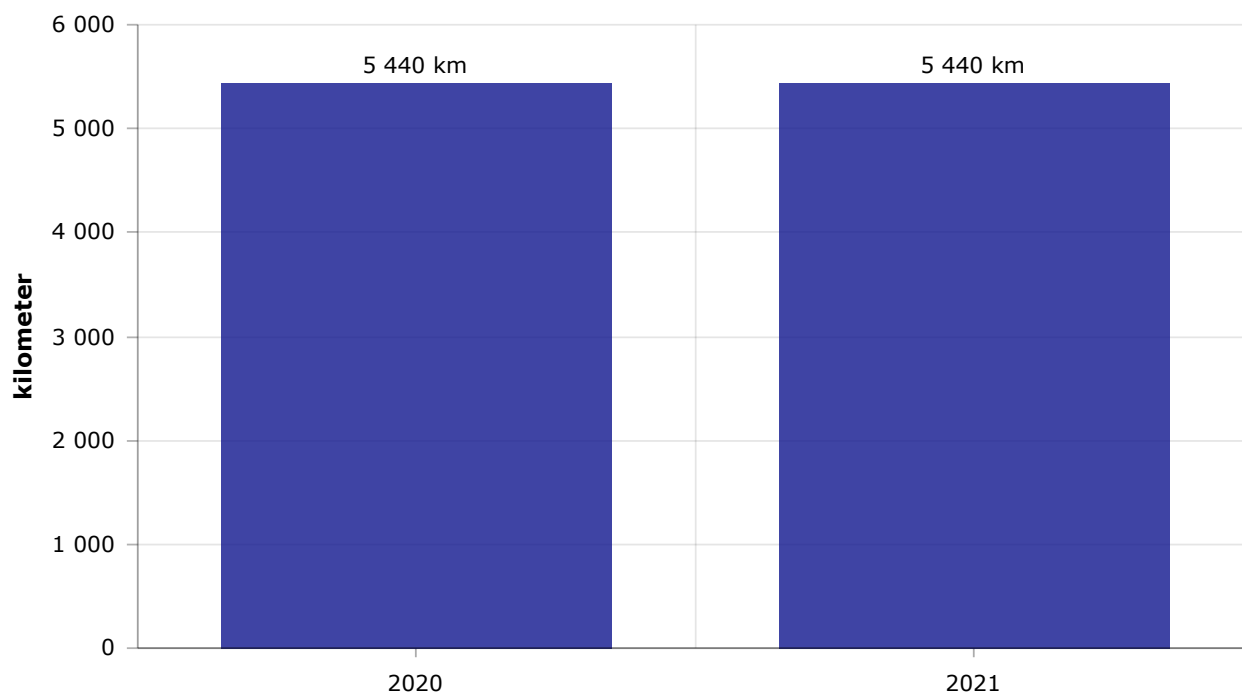




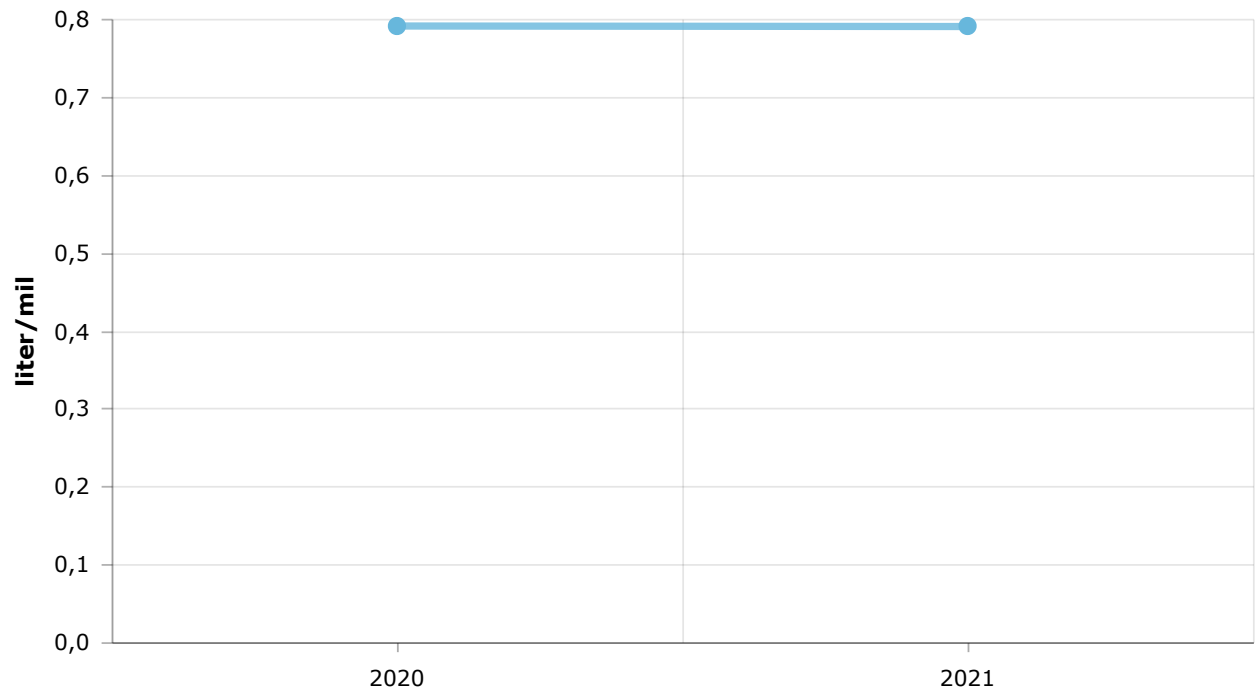
## CO2 utslipp fra flyreiser



## Antall kjørte kilometer

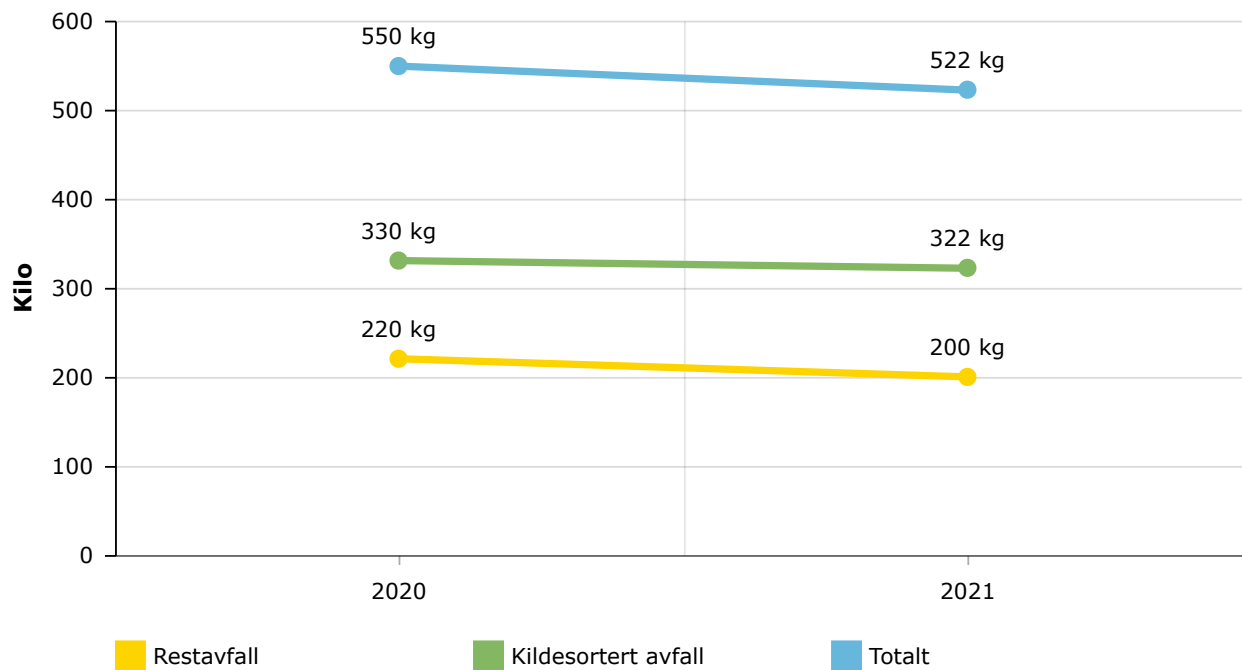


## Drivstofforbruk per mil

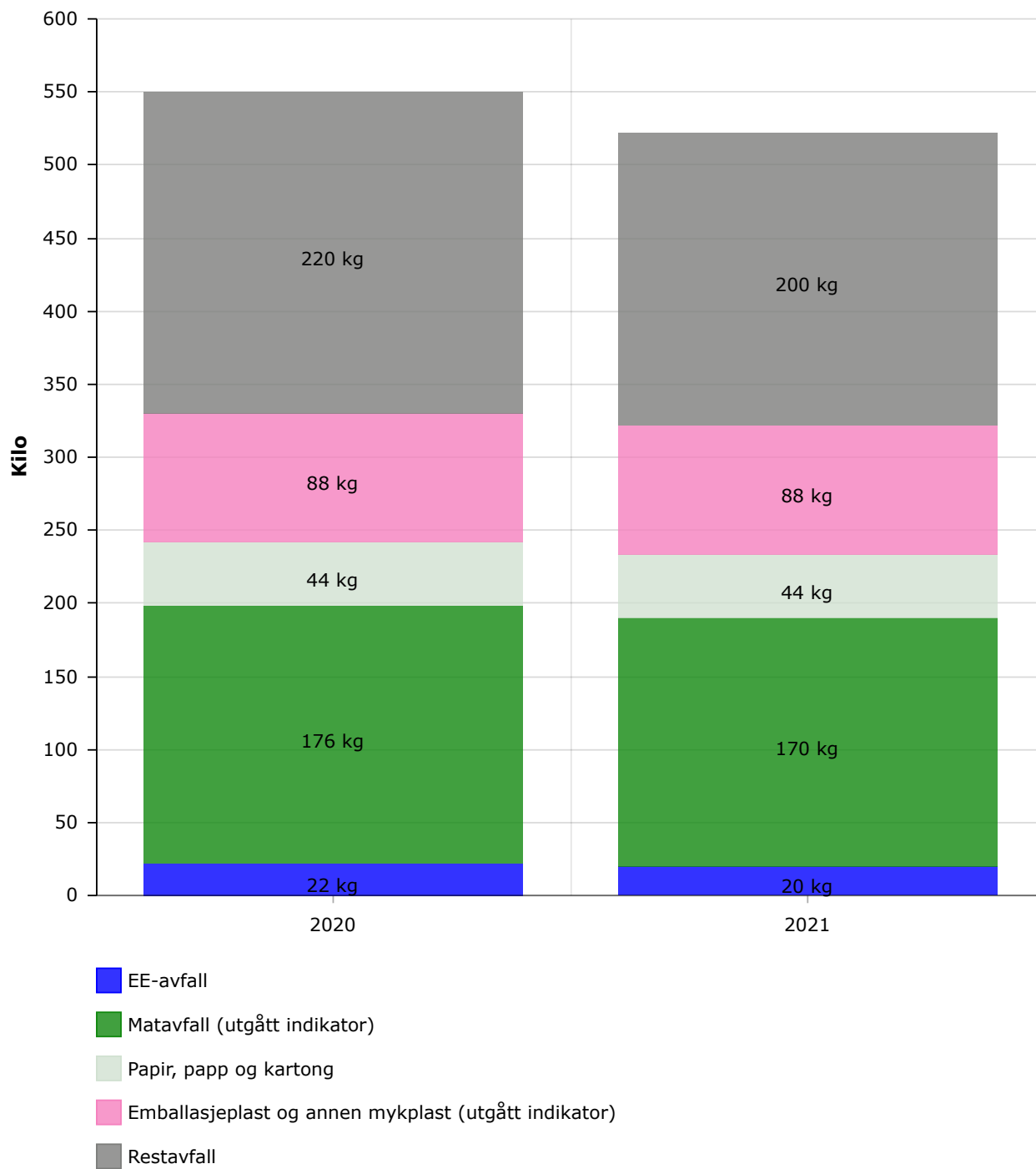


# Avfall og ombruk

## Totalt avfall

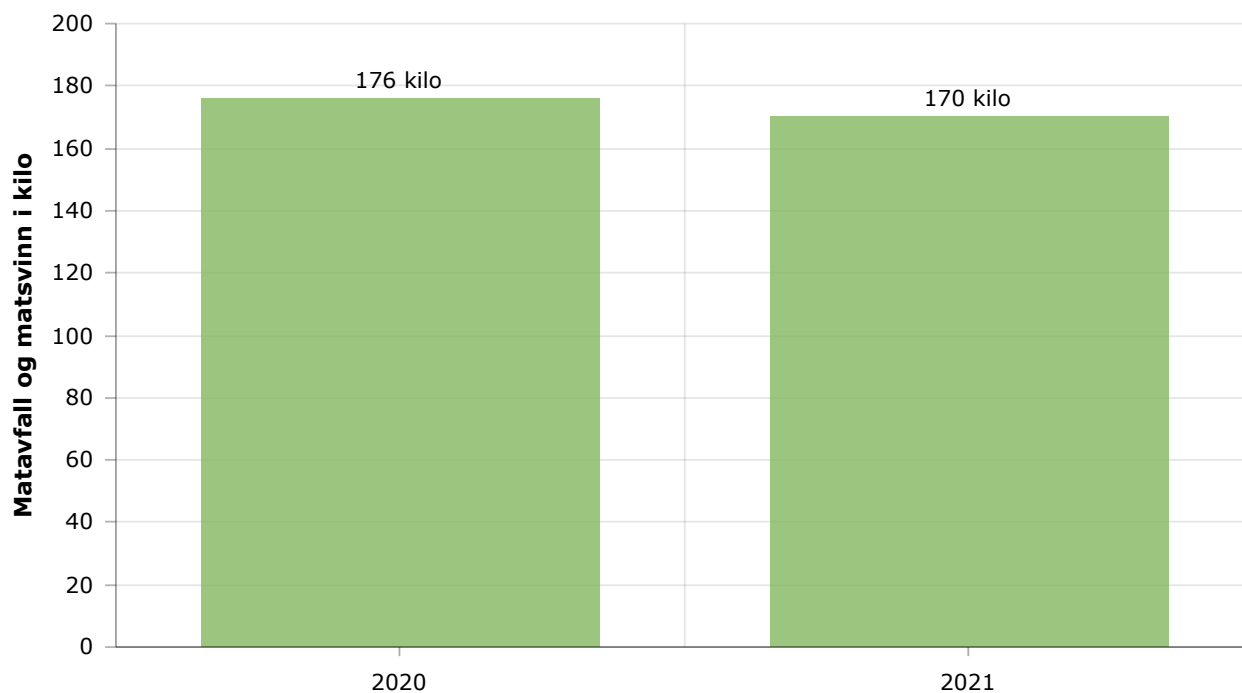


## Avfallsmengder per avfallskategori



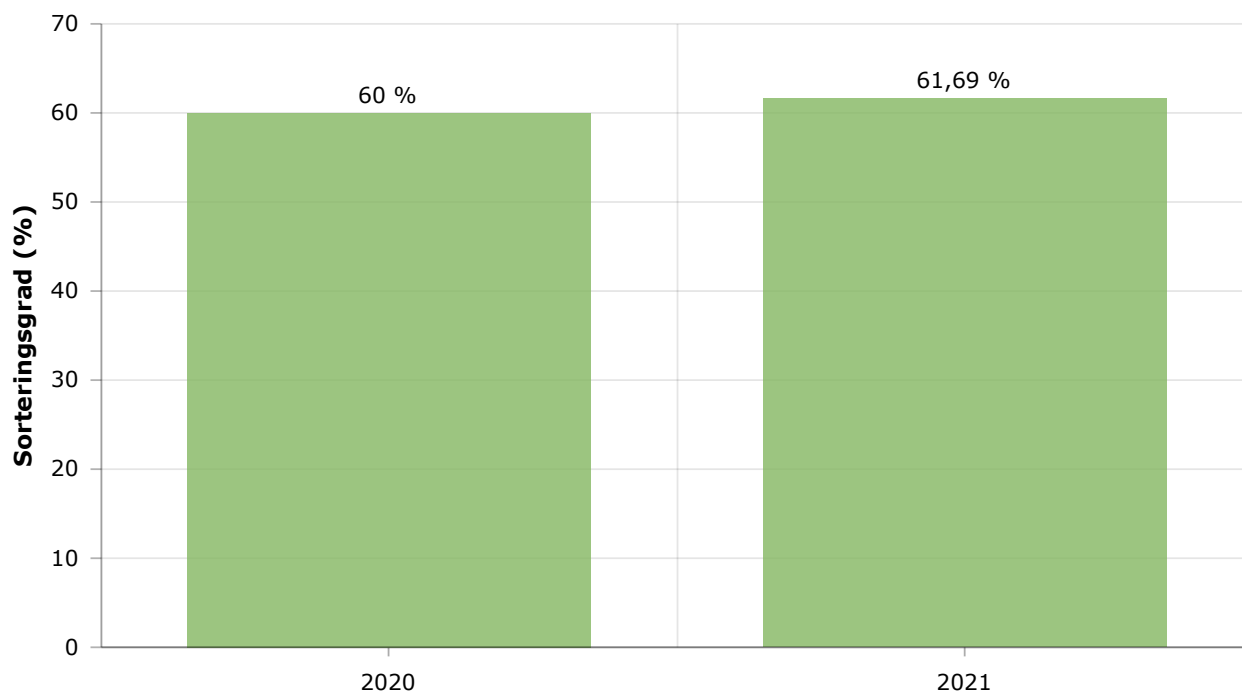
## Matsvinn

↓ -3% fra 2020



## Sorteringsgrad

↑ 2% fra 2020



## Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser og medarbeidersamtaler.

Vernerunder er gjennomført også for å sørge for sikkert arbeidsmiljø. Samtlige ansatte har heve-og senkepult, samt justerbare stoler for god ergonomi. Ansatte har tilbud om å få støydempende høretelefoner for å redusere opplevd støy i åpent kontorlandskap. I tillegg er alle arbeidsplasser utstyrt med støyreducerende skillevegger.

Tiltak for reduisering av biologisk smitte kommuniseres ofte i felles kanaler for hele selskapet, og har vært i sterkt fokus.

Det er også lagt til rette for fleksibel arbeidstid der det er mulig, slik at ansatte kan jobbe slik det best passer. Da vår virksomhet er godt lagt til rette for en digital hverdag, med gode IT-løsninger, kan ansatte velge om de ønsker å jobbe hjemme eller på kontoret.

Det er gratis frukt til ansatte på kontoret.

### Innkjøp og materialbruk

Vi har fokus på innkjøp av bærekraftige produkter og løsninger.

Det har vært fokus på å redusere bruke av kontorrekvisita. Dette har fungert bra, da bedriften er godt tilrettelagt for digitale løsninger.

Kopi-papiret som vi benytter er miljøsertifisert som EU Ecolabel, og toalett-og tørkepapir er Svanemerket.

Vi har porselen på kjøkkenet samt stålbestikk for å redusere bruk av engangsartikler.

### Avfall

Vi bekrefter at Glasspaper har ett kildesorteringssystem med tilhørende kildesorteringsinstruks som er tilrettelagt for de avfallsfraksjonene vi har i våre lokaler.

Farlig avfall og EE avfall lagres forsvarlig. Avfall leveres til gårdeiereiers søppel-og gjenvinningsrom i bygget, der gårdeier har kildesorteringssystem med egen EE-retur dunk, og område for farlig avfall.

### Energi

Det er utfordrende å følge opp energibruk hver måned. Glasspaper Group er leietagere i et stort kontorbygg, med flere leietagere. Huseier har kun mulighet til å ta ut energiforbruk på hele bygget, ikke per leietager.

Vi slukker lys når lokalene er tomme og ventilasjonsanlegget skrur av på nattestid og i helger.

### Transport

Glasspaper skal vise miljø-hensyn. Alle ansatte har en plikt å vurdere bruk av telefonmøte og videokonferanser for å redusere reising, samt å velge tidspunkt og møtested som gjør det mulig å benytte det minst miljøbelastende transportmiddelet.

Retningslinjer for reise med mål om å redusere unødig reise, samt å fremme miljøvennlige løsninger både for tjenestereise, varetransport og transport av kunder/gjester fremkommer i selskapets Personelhåndbok,

Glasspaper har ikke tjenestekjøretøy utenom private biler. Dersom det blir nødvendig å anskaffe tjenestekjøretøy vil nullutslippskjøretøy bli prioritert.

Utenfor byggets inngang er det sykkelparkering som ansatte kan benytte.

### Utslipp til luft og vann

Vi jobber målrettet for å begrense den negative miljøpåvirkningen av aktivitetene våre, ved å bruke naturressurser klokt, redusere CO<sub>2</sub> -utslippene våre og bruke mindre og renere energi. Vår bærekraftsagenda er å skape varig verdi både for samfunnet og for våre interessenter.

Vi skal velge miljøsertifiserte produkter der det er mulig og lar seg praktisk gjøre

# Handlingsplan

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Glasspaper forplikter seg til å arbeide med kontinuerlig miljøforbedring og overholde myndighetskrav og egne krav knyttet til det ytre miljø. I tillegg skal vi redusere sykefraværet med 1% i forhold til 2019, sørge for at alle arbeidsplasser er ergonomisk riktig til alle ansatte. Vi vil gjennomføre HMS-opplæring som e-læringskurs til våre ansatte. Vi har nullvisjon til ulykker og branner med elektrisk årsak. Vi skal etablere kildesortering på vår arbeidsplass. Vi skal gjennomføre vernerunde én gang per år.

### **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

1 %

### **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Vi skal fortsette å gjennomføre årlige arbeidsmiljøundersøkelser, og årlige medarbeidersamtaler. For å sikre god ergonomi, har samtlige arbeidsplasser heve- og senkepulter, samt justerbare stoler. I tillegg er alle arbeidsplasser utstyrt med støyreducerende skillevegger. Handlingsplanen blir å sørge for at alle ansatte er kjent med tiltakene de har tilgang til, og sørge for at disse tiltakene brukes.

### **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

6 leverandører

### **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Vi har utarbeidet en innkjøpsrutine, der det vektlegges at det skal gjøres en vurdering om vi må kjøpe produktene. Det skal også, der det er mulig, velges produkter som er sertifisert eller miljømerket. Det bekreftes at innkjøpsrutinene er forankret hos bedriftens innkjøpsansvarlig. Disse, samt administrerende direktør, er gjort kjent med rutinene, og har mottatt disse skriftlig.

### **Energi: Mål**

3339 kWh per kvadratmeter

### **Energi: Tiltak**

Det er utfordrende å følge opp energibruk hver måned. Glasspaper Group er leietagere i et stort kontorbygg, med flere leietagere. Huseier har kun mulighet til å ta ut energiforbruk på hele bygget, ikke per leietager. Vi skal slukke lys når lokalene er tomme og ventilasjonsanlegget skal fortsatt skrus av på nattestid og i helger.

### **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0,7 liter pr.mil

### **Transport: Tiltak**

Retningslinjer for reise med mål om å redusere unødig reise, samt å fremme miljøvennlige løsninger både for tjenestereise, varetransport og transport av kunder/gjester fremkommer i selskapets Personalhåndbok, punkt 3.8, og disse rutinene videreføres.

Glasspaper har ikke tjenestekjøretøy utenom private biler. Dersom det blir nødvendig å anskaffe tjenestekjøretøy vil nullutslippskjøretøy bli prioritert.

Det er ønskelig at så mange møter som mulig gjennomføres digitalt for å slippe tjenestereise, slik det fremkommer i selskapets Personalhåndbok.

### **Avfall: Mål, Restavfall**

200 kg

### **Avfall: Mål, Kildesortering**

85 %

### **Avfall: Tiltak**

Glasspaper skal etablere kildesorteringssystem med tilhørende kildesorteringsinstruks som er tilrettelagt for de avfallsfraksjonene vi har i våre lokaler.

Farlig avfall og EE avfall vil bli lagret forsvarlig. Avfall skal leveres til gårdeiereiers søppel-og gjenvinningsrom i bygget, der gårdeier har kildesorteringssystem med egen EE-retur dunk, og område for farlig avfall.

**Utslipp til luft og vann: Mål**

Vi skal jobbe målrettet for å begrense den negative miljøpåvirkningen av aktivitetene våre, ved å bruke naturressurser klokt, redusere CO<sub>2</sub> -utslippene våre og bruke mindre og renere energi. Vår bærekraftsagenda er å skape varig verdi både for samfunnet og for våre interessenter. Vi skal ikke tømme avfall i avløp.

Vi skal velge miljøsertifiserte produkter der det er mulig og lar seg praktisk gjøre.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Glasspaper forplikter seg til å arbeide med kontinuerlig miljøforbedring og overholde myndighetskrav og egne krav knyttet til det ytre miljø.

Vi skal velge miljøsertifiserte produkter der det er mulig og lar seg praktisk gjøre